



# Pedoman SOP dan Pembagian Tugas Kelompok Peternak

## M O D U L

Susu yang aman dan berkualitas dihasilkan dari ternak yang sehat melalui praktik pengelolaan yang berkelanjutan dari perspektif kesejahteraan hewan, sosial, ekonomi, dan lingkungan.

'Aisyah Khayyiratunnisa | 22/504498/PS/23185 | KKN PPM UGM 2025



# Daftar Isi

- 01 Tujuan dan Sasaran
  - 02 Kesehatan Hewan
  - 03 Kebersihan dan Pemerahan Susu
  - 04 Nutrisi (Pakan dan Air)
  - 05 Kesejahteraan Hewan
  - 06 Lingkungan
  - 07 Pengelolaan Sosial dan Ekonomi
  - 08 Struktur Kepengurusan Kelompok dan Pembagian Peran
-

# Tujuan dan Sasaran



## Tujuan Modul

- Memberikan panduan kerja standar bagi kelompok peternak
- Meningkatkan efisiensi kerja kelompok peternak

## Sasaran Modul

- Anggota kelompok peternak sapi perah
- Pengurus kelompok peternak



# Kesehatan Hewan



- Lakukan vaksinasi sapi sesuai anjuran petugas atau aturan yang berlaku.
- Pisahkan sementara sapi baru sebelum digabungkan.
- Bila memungkinkan, batasi orang dan hewan liar masuk ke area kandang.
- Terapkan pengendalian hama (tikus, lalat, dll).
- Tandai setiap sapi agar mudah dikenali.
- Rutin memeriksa kondisi sapi dan segera tangani jika ada tanda sakit.
- Pisahkan sapi yang sakit dari sapi yang sehat.
- Catat semua pengobatan dan kondisi kesehatan sapi.
- Obat hewan hanya diberikan sesuai anjuran dokter hewan.



# Kebersihan dan Pemerahan Susu



- Bersihkan ambing sebelum diperah.
- Perah susu secara rutin dengan teknik yang benar.
- Pastikan pemerah susu menjaga kebersihan diri.
- Bersihkan dan keringkan alat pemerahan setelah digunakan.
- Segera dinginkan susu atau kirim ke tempat pengolahan sesuai waktu yang ditentukan.
- Simpan susu di tempat yang bersih dan rapi.
- Gunakan tempat penyimpanan yang cukup dan sesuai suhu.
- Bersihkan dan, bila perlu, sanitasi tempat penyimpanan susu setiap selesai digunakan.

# Nutrisi (Pakan dan Air)



- Sediakan air bersih dan cukup setiap saat.
- Gunakan peralatan yang bersih untuk menangani pakan dan air.
- Pakai obat dan bahan kimia pada pakan sesuai aturan dan perhatikan masa henti panen.
- Pisahkan tempat penyimpanan pakan sesuai jenisnya.
- Buang pakan yang berjamur atau kualitasnya sudah buruk.
- Simpan catatan jenis dan asal pakan yang digunakan di peternakan.



# Kesejahteraan Hewan



- Pastikan sapi bebas dari lapar, haus, dan kekurangan gizi
- Pastikan sapi bebas dari rasa tidak nyaman
- Pastikan sapi bebas dari rasa sakit, luka, dan penyakit
- Pastikan sapi bebas dari rasa takut dan stres
- Pastikan sapi bisa berperilaku alami

# Lingkungan



- Mengelola ternak dengan cara yang meminimalkan dampak buruk terhadap lingkungan.
- Menerapkan cara pengolahan, penggunaan ulang, atau daur ulang limbah peternakan yang sesuai.
- Mengontrol aliran air kotor (limbah cair) dari peternakan.
- Menggunakan obat hewan, pestisida, dan pupuk sesuai kebutuhan dan mengikuti petunjuk.

# Pengelolaan Sosial dan Ekonomi



- Memastikan lingkungan kerja peternakan memenuhi persyaratan keselamatan dan kesehatan kerja.
- Memberikan pelatihan dan edukasi kepada pekerja agar dapat bekerja dengan aman.
- Menerapkan praktik pertanian yang mendukung produktivitas dan keuntungan usaha.



# Struktur Kepengurusan Kelompok dan Pembagian Peran

## A Ketua Kelompok

Ketua kelompok bertugas memimpin dan mengoordinasikan seluruh kegiatan kelompok. Ketua bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan, mengarahkan pelaksanaan program, serta menjadi perwakilan kelompok dalam hubungan dengan pihak luar. Ketua juga memastikan seluruh pengurus dan anggota bekerja sesuai kesepakatan dan aturan kelompok.

## B Sekretaris

Sekretaris bertanggung jawab dalam pengelolaan administrasi kelompok. Tugasnya meliputi pencatatan kegiatan, pembuatan notulen rapat, pengarsipan dokumen, serta pengelolaan surat-menyurat. Sekretaris juga membantu ketua dalam menyiapkan laporan kegiatan kelompok.



## C Bendahara

Bendahara bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan kelompok. Tugas bendahara meliputi pencatatan pemasukan dan pengeluaran, penyimpanan dana kelompok, serta penyusunan laporan keuangan secara berkala. Bendahara memastikan keuangan kelompok dikelola secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

## D Koordinator Umum

Koordinator umum bertugas membantu ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan teknis di lapangan. Koordinator memastikan pembagian tugas berjalan dengan baik, mengawasi pelaksanaan kegiatan harian, serta menjadi penghubung antara pengurus dan anggota dalam pelaksanaan program kelompok.



## E

## Anggota/Peternak

Anggota merupakan bagian penting dalam kelompok yang berperan aktif dalam setiap kegiatan. Anggota berkewajiban melaksanakan tugas sesuai pembagian kerja, mematuhi aturan kelompok, serta berpartisipasi dalam rapat dan kegiatan bersama. Anggota juga berhak menyampaikan pendapat dan usulan untuk kemajuan kelompok.



# Referensi

FAO and IDF. 2011. Guide to good dairy farming practice. Animal Production and Health Guidelines. No. 8. Rome.



Terima Kasih